



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332
EDITAL Nº 030/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021
PROCESSO/PMSF/RN Nº 2021.07.0332

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO/RN, torna público, para conhecimento dos interessados, que, em sua sede, localizada na Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, em ato público, será realizada a licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo MENOR PREÇO, tendo como critério de julgamento o menor valor por serviço destacado no Termo de Referência, Anexo I. O procedimento reger-se-á pelas disposições da Lei Federal n.º 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Federal n.º 7.892/2013, 10.273/2020 e Municipal n.º 007/2017, e subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/1993, e bem como nas demais normas legais pertinentes e nas condições do presente edital, sendo observadas as seguintes datas e horários:

SESSÃO DE ABERTURA PARA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES 01 E 02: DIA 27/08/2021.

HORÁRIO COM BASE NA HORA OFICIAL DE BRASÍLIA/DF: 14:00 HORAS.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Constitui o objeto deste Pregão Presencial, a contratação de empresa ou pessoa física Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Somente poderão participar desta licitação pessoas físicas, empresas brasileiras pertencentes ao ramo do objeto licitado que atenderem as condições estipuladas neste Edital, com preferência nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, alterada pelas Leis Complementares Federais n.ºs 147/2014 e 155/2016 e Decreto Federal n.º 10.273/2020, para as microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor Individual.

2.2. Não poderão participar deste certame:

a) consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição, visto que se trata de serviços de baixa complexidade e valor;



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

- b) empresas concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- c) empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, suspensos, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas para tal;
- d) empresas que não atenderem as exigências deste Edital;
- e) empresas cujos sócios mantenham relação de parentesco até o grau com os agentes políticos no Executivo e Legislativo no município.
- f) pessoas físicas com impedimentos legais de contratar com a Administração Pública.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Em cada sessão do procedimento licitatório, o licitante poderá se fazer representar por apenas um preposto, o qual, munido de documento que lhe outorga esta qualidade e de sua cédula de identidade, será o único autorizado a praticar atos necessários, respondendo, desta forma, para todo e qualquer efeito de direito do mesmo.

3.2. São considerados documentos comprobatórios de poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (consolidado ou acompanhado do original e demais alterações), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- b) Os requerentes formalizados na condição de Micro Empreendedor Individual até o ato da inscrição na atividade pretendida deverão apresentar Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
- c) Procuração pública ou particular, com firma reconhecida, para representante não administrador da empresa, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.
- d) Em caso de pessoa física: cópia da Cédula de Identidade e declaração emitida por pessoa física ou jurídica dando conta de que possui experiência para a realização dos serviços mediante a apresentação de certificação de conclusão de curso de nível superior na**



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

área de sistema de informática ou que, pelo menos, é estudante de nível superior na citada área de conhecimento.

3.3. A documentação aduzida deverá ser apresentada fora de envelope no ato de credenciamento.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, com os dizeres externamente:

ENVOLEPE 01

PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO/RN

A/C SR. PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021

RAZÃO SOCIAL, CNPJ, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO DA EMPRESA

ENVOLEPE 02

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO/RN

A/C SR. PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021

RAZÃO SOCIAL, CNPJ, TELEFONE, E-MAIL E ENDEREÇO DA EMPRESA

5. DA PROPOSTA

5.1. A proposta de preços isenta de emendas ou rasuras, deverá ser elaborada, preferencialmente, digitada em papel timbrado da empresa, sendo a última folha assinada e todas as demais rubricadas pelo titular ou representante devidamente qualificado.

5.1. No caso de pessoa física, a proposta não precisa ser elaborada em papel timbrado com identificação da pessoa licitante.

5.2. Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste edital, nem preço ou vantagem com base nas ofertas das demais licitantes.

5.3. O preço deverá ser proposto em moeda nacional, sendo o valor total escrito obrigatoriamente por extenso e em algarismos, entendendo-se que,



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

em caso de divergência entre os valores expressos por estas modalidades, prevalecerá o valor escrito por extenso.

5.4. O preço ofertado será absolutamente líquido, nele devendo estar computadas todas as despesas que incidam sobre o fornecimento, tais como: impostos, encargos sociais, etc., as quais ficarão a cargo da futura contratada.

5.5. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital, tais como: “condições gerais”, “cláusulas contratuais”, etc.

5.6. Superadas todas as etapas, consumada a homologação do procedimento a pessoa/empresa com preços mais apropriado de acordo com o tipo de licitação para a realização dos serviços, será convocada para a assinatura do contrato.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. A habilitação à presente licitação será realizada mediante comprovação de:

6.1.1. Habilitação jurídica:

- a) documentos apresentados no ato do credenciamento (não precisam ser inseridos no envelope de documentos de habilitação);
- b) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) em se tratando de empresa S/A (Sociedade Anônima) de capital aberto, deverá apresentar número e data do Registro CVM (Comissão de Valores Mobiliários).

6.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Previdenciárias, emitida pela Receita Federal;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;

6.1.2.1. O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para comprovação da autenticidade da certidão.

6.1.2.2. A ausência de qualquer documento, ou a irregularidade na sua apresentação acarretará a inabilitação do licitante.

6.1.2.3. A regularidade das certidões se dará por certidões negativa de débitos ou certidões positivas com efeito negativo.

6.1.3. Qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de pedido de falência, concordata e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica nos últimos 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas. Este documento também poderá ser obtido pela internet no site do Tribunal de Justiça.

b) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta. Será entendida como boa situação da empresa o demonstrativo em que o índice de solvência geral seja igual ou superior a 1 (um);

6.1.4. Qualificação Técnica:

a) Atestado de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a empresa licitante já prestou ou está prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto desta licitação.

b) Atestados de Capacidade Técnica ou de Responsabilidade Técnica podem ser apresentados em nome e com número de CNPJ da matriz ou filial.

6.2. Os documentos de habilitação serão, preferencialmente, organizados na ordem em que estão citados neste edital.

6.3. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor deste órgão, devidamente identificado.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

6.4. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123/06, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.4.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.4.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato/ata de registro de preços, ou revogar a licitação.”

6.5. Outras Exigências

a) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de idade, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E MÃO-DE-OBRA INFANTIL

_____ (razão social na empresa) inscrita no CNPJ N.º :
_____ com sede na _____ (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF n.º _____, para os fins de habilitação no Pregão Presencial n.º 030/2021, DECLARA expressamente que:

→ Até a presente data, inexistem fatos supervenientes a sua habilitação no presente certame licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

→ Para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Data, nome e assinatura do Responsável pela licitante;

6.6. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz. (Ex.: FGTS).

6.7. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro do prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado de Capacidade Técnica, que não estão sujeitos a prazo de validade.

6.8. No caso de pessoas físicas a documentação consiste de:

- a) Cópia da Cédula de Identidade;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de seu domicílio;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça Trabalhista;
- f) Declaração de que não está impedido de contratar com a Administração Pública.

6.9. A comprovação aduzida dar-se-á mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito negativa.

7. DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. Após o credenciamento das empresas e pessoas físicas presentes será declarada aberta a sessão. Abertura das propostas de preços (classificação das propostas):

7.2. Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pelo Pregoeiro, que verificará a conformidade das proposições com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem:

- a) em desacordo com este instrumento convocatório;
- b) com preços excessivos ou manifestadamente inexequíveis;

7.3. Verificada a compatibilidade com o exigido no edital, serão classificadas a proposta de menor preço e as que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) daquela.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

7.4. Quando não existirem, no mínimo, três propostas sucessivas e superiores em até 10% (dez por cento) do valor da menor proposta de preços, serão classificadas as melhores propostas subsequentes à de menor preço, até o limite máximo de três, quaisquer que sejam seus valores.

7.5. Havendo empate entre propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos subitens 7.3 e 7.4, serão todas classificadas.

Lances verbais:

7.6. Não será permitido o uso de aparelhos celulares e equipamentos eletrônicos durante a fase de lances.

7.7. Após a classificação das propostas, o Pregoeiro a divulgará em voz alta, e convidará individualmente os representantes das licitantes classificadas a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores absolutos menores que serão registrados em ata até o final das negociações.

7.8. A desistência de apresentação de lance, após a convocação realizada, implicará na exclusão do licitante da etapa de apresentação de lance verbal, com a manutenção do último preço por ele apresentado para efeito de ordenação das propostas. Caso todos os licitantes se recusem a apresentar lances verbais, a ordem de classificação das propostas escritas será mantida.

7.9. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

7.10. Se a primeira classificada for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte será a vencedora da licitação.

7.11. Caso a primeira classificada seja uma empresa comum, será considerado empatado o certame se houver microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha oferecido lance até 5% (cinco por cento) superior ao melhor lance. Havendo, assim, o empate ficto descrito no art. 44 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. O prazo de 5 (cinco) minutos só correrá após a intimação da microempresa/empresa de pequeno porte para apresentação de nova proposta. Caso a melhor classificada dentre as microempresas ou empresas de pequeno porte não ofereça novo lance serão convocados a oferecer lances as demais microempresas ou empresas de pequeno porte também empatadas fictamente, na ordem classificatória, sendo concedido a cada uma o prazo de 5 (cinco) minutos para apresentação da nova proposta.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

Critério de Julgamento

7.12. O critério de julgamento será o de menor preço.

Da aceitabilidade e julgamento das propostas:

7.13. As propostas de preços serão julgadas pelo critério de menor valor para o serviço destacado no Termo de Referência, Anexo I deste procedimento.

7.14. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.15. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestadamente inexequível, assim considerado aquele que comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.16. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei Federal n.º 8.666, de 1993, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

7.16.1. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de exequibilidade;

7.16.2. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

7.16.3. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

7.16.4. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

7.16.5. Verificação de notas fiscais de serviços similares realizados pelo proponente;

7.16.6. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.17. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 50% (cinquenta por cento) da média dos preços das propostas ofertadas para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexequibilidade,



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

será facultativa por parte do Pregoeiro a realização de diligências para o exame da proposta.

7.18. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.19. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada, com acompanhamento presencial de todos os participantes.

7.20. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.20.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.21. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

7.22. Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes neste Edital.

Da habilitação:

7.23. Superada a fase de classificação, o Pregoeiro passará à abertura do envelope de documentos da primeira colocada, para exame.

7.24. Se o primeiro colocado não for considerado habilitado, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, devendo, para tanto, considerar os preços efetivamente oferecidos pelo vencedor inabilitado, conforme determinação do § 2.º do art. 64 da Lei Federal n.º 8.666/93.

7.25. O Pregoeiro divulgará a classificação final, com a proclamação do vencedor do certame.

7.26. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes.

7.27. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

8. DO DIREITO DE PETIÇÃO



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

8.1. Os licitantes ou seus representantes devidamente credenciados que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo máximo de três dias para fazê-lo, a contar da data da lavratura da ata referente ao procedimento licitatório, ficando estabelecido idêntico prazo para a apresentação, pelos demais licitantes, de contrarrazões, contado a partir do dia de término do prazo concedido para recurso.

8.2. Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, via Pregoeiro, que poderá reconsiderar seu ato, no prazo de três dias, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, ao endereçado na petição, que proferirá a decisão em igual prazo, a contar da data do recebimento.

8.3. Os resultados dos recursos serão divulgados mediante afixação no quadro de avisos e comunicados a todos os licitantes via fax ou e-mail.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1. Inexistindo manifestação recursal ou se a mesma for acatada pelo Pregoeiro, o mesmo encaminhará o resultado para a homologação da autoridade superior, publicando-se na imprensa oficial na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.2. Havendo interposição de recursos administrativos, sem provimento por parte do Pregoeiro, resolvidos os mesmos, caberá a autoridade superior a homologação do objeto da licitação, com a publicação na imprensa oficial nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10. DAS PENALIZAÇÕES

10.1. Dos casos passíveis de penalização:

10.1.1. Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, os licitantes estarão sujeitos a penalidades, garantindo a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

- a) Recusa injustificada à assinatura do CONTRATO no prazo estabelecido;
- e
- b) Inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato.

10.2. Das sanções:

10.2.1. Em qualquer uma das hipóteses antes elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Fernando/RN, por prazo não superior a dois anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir este Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

10.2.2. A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

10.3. Da aplicação das penalidades:

10.3.1. As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

10.4. Da aplicação das multas:

10.4.1. Incorrendo o licitante em qualquer uma das hipóteses descritas nas alíneas a e b do subitem 10.1.1 será sancionado com a multa de 1% (um por cento) do valor por ele (faltoso) proposto, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

10.4.2. Multa de mora no percentual de 2% (dois por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total estimado para a contratação na hipótese descrita na alínea b.

10.5. Da cumulatividade:

10.5.1. A aplicação da penalidade “multa” não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato e sejam aplicadas, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 10.2.1, alíneas “c” e “d”.

10.6. Da extensão das penalidades

10.6.1. As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 10.2.1 poderão ser também aplicadas àqueles que, em razão dos contratos regidos pela Lei Federal n.º 8.666/1993:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar aos objetivos da licitação;

e



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

11. Da vista dos autos

11.1. Os autos do processo de licitação, inclusive a pesquisa de mercado previamente realizada, estarão com vista franqueada aos interessados na sala da Diretoria de Licitação, na sede da prefeitura, de segunda a sexta-feira, de 9:00 às 16:00 horas.

12. Da impugnação ao edital

12.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação das Leis, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, no caso de licitante o prazo será de até 02 (dois) dias úteis, mediante petição por escrito, protocolada na Diretoria de Licitação da Prefeitura Municipal de São Fernando/RN.

12.2. Também serão aceitas petições enviadas pelos Correios ou protocoladas na Diretoria de Licitação.

12.3. O Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis no caso de impugnação feita pelo cidadão e no prazo de 1 (um) dia útil no caso de impugnação feita por um licitante. Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitadas determinem alterações no edital, será designada nova data para a realização do pregão.

12.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao (a), até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço www.saofernando.rn.gov.br.

13. Da revogação e da anulação

13.1. O Prefeito Municipal poderá REVOGAR a presente licitação, existindo razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo ANULÁ-LA por ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa antes da deliberação final sobre o desfazimento do certame licitatório.

14. Das informações complementares

14.1. A minuta do presente Edital foi examinada e aprovada juridicamente pela Assessoria Jurídica da Comissão Permanente de Licitação, sendo atendidas as recomendações constantes do Parecer constante nos autos, nos termos do parágrafo único do art. 38, da Lei Federal n.º 8.666/93.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

15. DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. O reajuste de preços nos termos do art. 40, inciso XI, da Lei Federal n.º 8.666/93, somente poderá acontecer depois de doze meses contados da data da assinatura do contrato, e retrocederá à data limite para a apresentação da proposta comercial, e visará restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. Para este procedimento adotar-se-á o IGP-M, calculado pela Fundação Getúlio Vargas, pesquisado no período entre a data limite para a apresentação da proposta de preços e a postulação do reajustamento.

15.2. A atualização financeira dar-se-á em decorrência de atrasos no pagamento da fatura, compreendidos do primeiro dia útil após da previsão contratual para o pagamento e a data que efetivamente vier ser confirmado. Em respeito ao art. 406, da Lei Federal n.º 10.406/04, os juros moratórios a serem aplicados por dia de atraso são de 0,03% (zero inteiro e três centésimos).

15.3. O reequilíbrio econômico-financeiro é permitido para atender a situações imprevisíveis como a instituição e/ou aumento de impostos e taxas, variação do dólar com influência direta na composição do preço do bem, etc., e poderá ser realizada a qualquer momento desde que comprovado o desequilíbrio. Não há fixação de índice para o restabelecimento do equilíbrio. Ele será equivalente ao desequilíbrio. Também não poderá ser apontado o desequilíbrio inflacionário quando o índice não atingir a marca de dois dígitos, resultado do somatório inflacionário entre a data limite para a apresentação da proposta comercial e o requerimento do reequilíbrio. Nos reequilíbrios subsequentes não serão admitidos o somatório dos índices já computabilizados.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar dos enviados na forma deste Edital.

16.2. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de São Fernando o direito de, no seu interesse, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.3. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de São Fernando não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de limpeza e higiene na Prefeitura Municipal de São Fernando.

16.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão Presencial.

16.8. Este Edital será fornecido a qualquer interessado, na sede da Prefeitura Municipal de São Fernando, sito a Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, ou ainda no sítio: www.saofernando.rn.gov.br.

16.9. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; dos Decretos Federais nºs 3.555, de 08 de agosto de 2000; 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal n.º 8.250, de 23 de maio de 2014; e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93.

16.10. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de São Fernando – RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

16.11. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

I – Anexo I – Termo de Referência;

II – Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

III – Anexo III – Modelo de Ata;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FERNANDO
CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ 08.096.612/0001-31
GESTÃO 2021 - 2024



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332
IV – Anexo IV – Minuta do Contrato Administrativo.

São Fernando – RN, 03 de Agosto de 2021.

CIRO DANTAS DE MEDEIROS
Pregoeiro Oficial



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores.

2. DAS QUALIFICAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. O licitante interessado em participar do certame deverá ter a seguinte qualificação profissional:

- a) ser portador de certificado de conclusão de curso de nível superior na área de sistema de informação, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) comprovar que está matriculado em curso superior na área de sistema de informação, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.

3. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. O licitante vencedor deverá instalar-se em sala cedida pela Administração Pública onde dará expediente de quatro horas diariamente, nos dias úteis, sobretudo manutenção física e básica de computadores indicados pela gestão.

3.2. Igualmente, o licitante vencedor prestará serviços fazendo a manutenção dos equipamentos de informática que se encontrem danificados.

4. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços de manutenção de computadores serão acompanhados por um servidor ou uma comissão de servidores públicos designados pelo Secretário Municipal de Planejamento, Administração e Recursos Humanos, que emitirá parecer acerca da qualidade dos serviços.

4.2. Caso o serviço não seja satisfatório de acordo com o parecer do fiscal de contrato, assegurada ampla defesa, o contrato será extinto a bem da efficientização do serviço público.

5. DA ORÇAMENTARIZAÇÃO DOS SERVIÇOS



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

5.1. A definição do preço global referencial para o período de doze meses será apurada mediante a metodologia da média para serviços técnicos de nível superior em contratos já firmados na área do direito, da enfermagem e da engenharia agrônoma.

5.2. Com efeito, o preço referencial de que versa o subitem anterior será de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

6. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

7.1. Este Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Administração, mais especificamente pela Coordenadoria Municipal de Transportes, o qual dou fé pública.

São Fernando/RN, 03 de Agosto de 2021.

CAIO CÉSAR DE MEDEIROS

Secretário Mun. de Planejamento, Administração e Recursos Humanos



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

São Fernando/RN, ____ de _____ de 2021.

Ao Ilm.º Sr.

MD. Pregoeiro Oficial do Município de São Fernando/RN.

Em respeito à convocação para a realização de licitação na modalidade Pregão na forma presencial, encaminho a seguinte proposta comercial:

I – Objeto

Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores, de conformidade com as exigências estabelecidas no Termo de Referência do Pregão Presencial n.º ____/2021.

II – Detalhamento do valor da proposta

a) Os serviços serão realizados ao preço de R\$ _____ (_____), mensal.

c) O valor máximo desta proposta é de R\$ _____ (_____), para o período de doze meses.

III – Condições da proposta e do pagamento dos serviços

a) A proposta de preços ora formulada terá validade de sessenta dias, a contar de sua abertura por ocasião da licitação.

b) O pagamento dos serviços será mensalmente, mediante a apresentação de nota fiscal e transferência bancária para a seguinte conta:

_____.

IV – Dados do responsável pela proposta

a) Nome: _____

CPF n.º _____

RG n.º _____

PIS n.º _____



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

V – Declarações

A empresa (ou pessoa física) licitante declara que nos preços negociados já estão incluídas todas as despesas dos serviços, impostos, taxas e bem como as decorrentes de incidências como: folha salarial de seus auxiliares, contribuições previdenciárias, FGTS e outras, não sendo lícito cobrar ao contratante quaisquer outras despesas.

Sem mais, subscrevemo-nos atentamente.

Assinatura do representante legal



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

ANEXO III
ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE SELEÇÃO DO LICITANTE
PROCESSO/PMSF/RN N.º 2021.07.0332

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezesseis, às _____ horas, na Prefeitura Municipal de São Fernando, Estado do Rio Grande do Norte, sito a Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, reuniram-se em sessão pública os senhores xxxxxxxx Pregoeiro Oficial e membros da equipe de apoio nomeados por intermédio da Portaria xxxxxx, para inferirem nesta Ata o registro de todos os acontecimentos e os preços apresentados pela(s) licitante(s) abaixo identificada(s), resultantes do Pregão Presencial n.º 030/2021 cujo objeto é a seleção de licitante com menor preço Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores., em conformidade com as especificações dispostas no Edital de Licitação e seus anexos. Ressalte-se, por oportuno, que o prazo para assinatura do Contrato pelas licitantes vencedoras será de até 5 (cinco) dias, a contar da comunicação de que está a sua disposição; que todas as condições referentes à contratação estão descritas no referido Contrato; e que a recusa da aposição da assinatura por parte de qualquer licitante não a invalida.

LICITANTE(S) PARTICIPANTE(S) DO CERTAME: xxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º xxxxxxxxxxxxxx... Registre-se que não obstante o aviso de licitação ter sido publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte, nos termos do inciso I, do art. 4.º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e o próprio Edital com seus anexos publicado no site: www.saofernando.rn.gov.br, somente os licitantes acima acudiram interesse de participação.

Feita a análise das propostas pelo Pregoeiro à luz da aceitabilidade, foram selecionadas para ofertar lances verbais as licitantes

Item 1



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

ANEXO IV

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº
0XXX/2021.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX
PROCESSO/PMSF/RN N.º XXXXXX**

ATA COM O REGISTRO DOS ACONTECIMENTOS DA SESSÃO CONVOCADA PARA O PROCESSAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021, PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME PREVISÃO DO ART. 11 DA LEI FEDERAL N.º 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002 C/C O DECRETO MUNICIPAL N.º 007, DE 06 DE JUNHO DE 2017, QUE REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PREVISTO NO ART. 15 DA LEI FEDERAL N.º 8.666/93.

Pelo presente instrumento, aos XXXXX dias do mês de Junho de dois mil e vinte e um, o MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN, CNPJ 08.096.612/0001-31, com sede na Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, neste ato representado pelo senhor GENILSON MEDEIROS MAIA, Prefeito Municipal, o qual designa O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO para gerenciar a presente Ata, e a(s) empresa(s) qualificada(s) no Anexo Único desta Ata, resolvem REGISTRAR PREÇOS para possível Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores, em conformidade com as especificações dispostas no Edital de Licitação e seus anexos.I, pelo período de doze meses, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes neste Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas acima destacadas e as condições a seguir declinadas.

1. DO OBJETO E DA GERÊNCIA DESTA ATA

1.1.A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para possível Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores, em conformidade com as especificações dispostas no Edital de Licitação e seus anexos., em referência ao Pregão Presencial n.º 030/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Caberá à Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, ouvido os setores de compras e licitações, a condução do conjunto de procedimentos acerca do registro de preços consignado nesta Ata, na condição de gerenciadora. No entanto, a alocação de recursos, empenhamento, análise do mérito das quantidades adquiridas, bem como a finalidade pública na



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

utilização dos serviços são de responsabilidades exclusiva do ordenador de despesas do órgão requisitante.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que se exararão no Anexo Único desta Ata, atendendo as exigências consignadas no Termo de Referência.

2.2. É interessante que se registre que o tipo de licitação será o menor preço com critério de julgamento o menor preço por item.

2.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preço poderão ser revistos nos termos do art. 17 do Decreto Federal n.º 7.892/2013.

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de doze meses, a contar da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial Eletrônico (FEMURN)

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de São Fernando não fica obrigado a firmar as contratações, nem tampouco é responsável por eventuais alegações de usurpação a direitos subjetivos de terceiros.

3.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados de acordo com o regramento estabelecido pelo art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme previsão consignada no § 3.º do art. 12 do Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preços é destinada ao Município de São Fernando, cuja destinação dos serviços será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração na condição de órgão gerenciador e as demais Secretarias Municipais como órgãos participantes.

4.1.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por órgãos interessados, desde que autorizados Secretaria Municipal de Planejamento e Administração e respeitado o limite quantitativo pactuado.

4.1.2. Não existindo saldo remanescente a Secretaria responsável pelo gerenciamento desta Ata de Registro de Preços não poderá autorizar novos pedidos de utilização dos preços registrados, mesmo que ela ainda esteja vigente.

4.2. A utilização desta Ata de Registro de Preços por órgãos estranhos aos acima mencionados somente poderá se concretizar mediante formalização do pedido ao órgão gerenciador desta ata e bem como o assentimento da empresa adjudicatária do registro.

4.2.1. O fornecimento advindo de solicitação estranha ao órgão gerenciador fica a critério da empresa, não lhe sendo aplicada qualquer sanção por negação e/ou recusa, caso ocorra.

4.2.2. Uma vez acolhida a solicitação para fornecimento, o saldo remanescente obedecerá ao desconto deste fornecimento até para o órgão gerenciador.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

5. DO FORNECIMENTO

5.1. O fornecimento dos serviços registrados na Ata de Registro de Preços será realizado mediante contratualização entre a empresa adjudicatária vencedora e a Unidade Administrativa elencada no subitem 4.1 desta Ata.

5.2. Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, não receber ou não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.

5.3. A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item do Anexo I deste Edital.

5.4. O Município de São Fernando não será responsável por nenhum fornecimento para órgãos estranhos à sua Competência Administrativa, mesmo que tenha autorizado a utilização da Ata de Registro de Preços para terceiros fora de sua competência.

5.5. Mediante justificativa escrita, o Município de São Fernando poderá solicitar os serviços adjudicados de forma parcelada em relação a quantidade total registrada, de modo a garantir o usufruto do benefício decorrente da aquisição para o bem comum.

5.6. Caso a solicitação dos serviços seja na forma descrita no subitem 5.5, o lançamento dos valores em nota fiscais será feito com base no critério discriminado no preâmbulo do edital de convocação deste procedimento.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento dos serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e seus Anexos.

6.2. As negociações para fins de registro, conforme preconizado no Edital e bem como no Termo de Referência, será por item, tendo como critério de julgamento o menor preço.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

São Fernando/RN, xxxxxx de xxxxx de 2021.

Assinaturas

GENILSON MEDEIROS MAIA

Representante legal do órgão gerenciador e

xxxxxx

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 030/2021.

ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA CONFECCÃO DESTA ATA: COMISSÃO DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN.

EMPRESA(S) PARTICIPANTE(S):

1.ª EMPRESA:

ASSINATURAS:

CIRO DANTAS DE MEDEIROS
Pregoeiro Oficial

JOSÉ ANDERSON DANTAS DE MEDEIROS
Membros da Equipe de Apoio

GEILDO BEZERRA DANTAS
Membros da Equipe de Apoio

GILDERLEIDSON DA SILVA NERI
Membros da Equipe de Apoio

JOSIELLY MARIA DOS SANTOS
Membros da Equipe de Apoio

Representante da empresa

ANEXO V



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º _____/2021
PROCESSO/PMSF/RN N.º 2021.07.0332

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN
– PREFEITURA MUNICIPAL, E A
EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, PARA A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ESPECIFICA.

O MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob o número 08.096.612/0001-31, sediado na Rua Capitão João Florêncio, n.º 45, Centro, São Fernando, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **GENILSON MEDEIROS MAIA**, brasileiro, portador da Carteira da Identidade n.º 735.760, expedida pela SSP/RN e do CPF n.º 455.474.244-04, residente e domiciliado à Avenida Capitão José Inácio, n.º 576, Vital Galdino, São Fernando/RN, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídicas - **CNPJ** sob o número xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada por seu proprietário – sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade n.º xxxxxx, expedida pela xxxxxx, residente e domiciliado na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente **CONTRATO**, decorrente do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 030/2021**, Processo n.º 2021.07.0332, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, com suas alterações e demais legislações correlatas, Decreto Federal n.º 7.892/2013, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Cláusula 1.^a DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

Parágrafo único – Em consideração as exigências da Resolução TCE/RN n.º 32/2016, c/c o Decreto Municipal n.º 012/2021 e a Portaria n.º 0xx este



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

Contrato terá como responsável pelo atesto de liquidação a senhora xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Secretária Municipal de Planejamento e Administração, matrícula _____. Responsável pelo certificado o senhor _____, matrícula _____.

Cláusula 2.^a DO OBJETO

Parágrafo único - Constitui objeto do presente contrato a Contratação de empresa ou pessoa física que desenvolva serviços de manutenção física e básica de computadores, com base nas condições e especificação estabelecidas no Edital de convocação e Termo de Referência.

Cláusula 3.^a DO VALOR CONTRATUAL

Parágrafo único - O custo global pela execução dos serviços objeto do presente contrato é de R\$ _____ (_____), a ser pago na forma descrita na Cláusula 4.^a.

Cláusula 4.^a DO PAGAMENTO DAS PARCELAS

Parágrafo único - O pagamento do presente contrato será efetuado, mensalmente, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura (em duas vias) acompanhado de recibo de quitação, atestados e aceitos pela autoridade competente, através de cheque nominal ou transferência bancária emitido(a) pela CONTRATANTE em nome do(a) CONTRATADO(A).

Cláusula 5.^a DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Parágrafo primeiro - O reajuste de preços nos termos do art. 40, inciso XI, da Lei Federal n.º 8.666/93, somente poderá acontecer depois de doze meses contados da data da assinatura do contrato, e retrocederá à data limite para a apresentação da proposta comercial, e visará restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual. Para este procedimento adotar-se-á o IGP-M, calculado pela Fundação Getúlio Vargas, pesquisado no período entre a data limite para a apresentação da proposta de preços e a postulação do reajustamento.

Parágrafo segundo - A atualização financeira dar-se-á em decorrência de atrasos no pagamento da fatura, compreendidos do primeiro dia útil após da previsão contratual para o pagamento e a data que efetivamente vier ser confirmado. Em respeito ao art. 406, da Lei Federal n.º 10.406/04, os juros moratórios a serem aplicados por dia de atraso são de 0,03% (zero inteiro e três centésimos).

Parágrafo terceiro - O reequilíbrio econômico-financeiro é permitido para atender a situações imprevisíveis como a instituição e/ou aumento de impostos e taxas, variação do dólar com influência direta na composição do preço do bem, etc., e poderá ser realizada a qualquer momento desde que comprovado o desequilíbrio. Não há fixação de índice para o restabelecimento do equilíbrio. Ele será equivalente ao desequilíbrio. Também não poderá ser apontado o desequilíbrio inflacionário quando o índice não atingir a marca de dois dígitos, resultado do somatório inflacionário entre a data limite para a apresentação da proposta comercial e o requerimento do reequilíbrio. Nos reequilíbrios subsequentes não serão admitidos o somatório dos índices já computabilizados.

Cláusula 6ª

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Parágrafo Primeiro - As despesas com a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, correrão por conta do:

CÓDIGOS	DESCRIÇÃO
02	PODER EXECUTIVO
04	SECRET. MUL. DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS
2011	MANUT. DAS ATIV. DA SECRET. DE ADMINISTRAÇÃO
FONTE	1001000
3.3.90.39.00	OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332
3.3.90.36.00 OUTROS SERV. TERCEIROS – PESSOA FÍSICA

Cláusula 7ª DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Parágrafo único - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- I** - Permitir acesso da licitante vencedora adjudicatária às dependências das unidades administrativas.
- II** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora adjudicatária.
- III** - Comunicar à licitante vencedora qualquer irregularidade na prestação dos serviços.
- IV** - Assegurar todos os materiais necessários aos procedimentos a serem realizados pela licitante vencedora.
- V** - Atestar a(s) Nota Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.
- VI** - Prover ao pagamento de acordo com a forma pactuada entre as partes.

Cláusula 8ª DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)

Parágrafo primeiro - Na execução dos serviços objeto do presente contrato, envidará o(a) CONTRATADO(A) todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe forem confiados, obrigando-se ainda a:

- I** – Executar os serviços de acordo com as normas técnicas vigentes.
- II** – Entregar os serviços nos prazos pactuados.
- III** - Cumprir fielmente o objeto licitado, de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.
- IV** - Zelar pela guarda da propriedade que estiverem na sua responsabilidade durante a realização dos serviços, responsabilizando-se por quaisquer danos ocorridos aos mesmos.
- V** - Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de São Fernando/RN ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

- VI - Comparecer à sede do contratante, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24 (vinte quatro) horas da convocação para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos serviços contratados.
- VII - Comunicar imediatamente ao Contratante qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto contratado.
- VIII - Executar os serviços contratados somente com prévia autorização do Contratante;
- IX - Refazer em, no máximo 24 horas, contados a partir da comunicação, os serviços que forem rejeitados.
- X - Executar quaisquer serviços não relacionados no Termo de Referência considerados essenciais ou imprescindíveis à perfeição dos serviços contratados.
- XI - Não utilizar mão-de-obra de terceiros SEM EXPRESSA E PRÉVIA autorização do Contratante, durante a vigência do contrato.
- XII - Entregar ao Município de São Fernando/RN, as notas fiscais referentes a execução dos serviços.

Cláusula 9ª DA GARANTIA

Parágrafo único – O(A) CONTRATADO(A) prestará garantia no valor de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx) correspondente a 5% (cinco pontos percentuais) do valor do CONTRATO, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura deste instrumento contratual.

Cláusula 10ª DAS PENALIDADES

Parágrafo primeiro - Se, na execução deste contrato, ficar comprovada a existência de irregularidade ou ocorrer inadimplemento contratual de que possa ser responsabilizado o(a) CONTRATADO(A), este, sem prejuízo das sanções previstas no arts. 87 e 88 da Lei n.º 8.666/93, sofrerá as seguintes penalidades ou sanções, nas condições definidas no subitem 10 do Edital, a saber:

1. Dos casos passíveis de penalização:

1.1. Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados, os licitantes estarão sujeitos a penalidades, garantindo a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

- a) Recusa injustificada à assinatura do CONTRATO no prazo estabelecido;
- e
- b) Inadimplência, além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando inexecução parcial do contrato.

1.2. Das sanções:

1.2.1. Em qualquer uma das hipóteses antes elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de São Fernando/RN, por prazo não superior a dois anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir este Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

1.2.2. A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

1.3. Da aplicação das penalidades:

1.3.1. As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

1.4. Da aplicação das multas:

1.4.1. Incorrendo o licitante em falta no serviço será sancionado com a aplicação da Multa de mora no percentual de 2% (dois por cento) sobre o valor contratado.

1.5. Da cumulatividade:

1.5.1. A aplicação da penalidade “multa” não impede que seja rescindido unilateralmente o contrato e sejam aplicadas, cumulativamente, as sanções de advertência e de suspensão temporária de contratar com a Administração Pública.

Cláusula 11^a

DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

Parágrafo primeiro - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 2002, licitante/adjudicatário que:

I - não assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente, quando convocado pelo Contratante.

II - apresentar documentação falsa.

III - deixar de entregar os documentos exigidos no certame.

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto.

V - não mantiver a proposta.

VI - cometer fraude fiscal.

VII - comportar-se de modo inidôneo.

Parágrafo segundo - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou o conluio ente os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

Parágrafo terceiro - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estima do(s) item(ns) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

II - impedimento de licitar e de contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos.

Parágrafo quarto - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

Parágrafo quinto - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666/93.

Parágrafo sexto - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo sétimo - As penalidades serão obrigatoriamente publicadas na imprensa oficial.

Cláusula 12^a DA VIGÊNCIA, EFICÁCIA E PRORROGAÇÃO



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332

Parágrafo único – A vigência do presente contrato tem início a partir da data de sua assinatura e término em ____ de _____ de 2021, podendo ser prorrogado por trinta e seis meses.

Cláusula 13^a DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Parágrafo único - O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observado o respectivo crédito orçamentário.

Cláusula 14^a DOS CASOS OMISSOS

Parágrafo único - Fica estabelecido que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente Contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitado o objeto do Contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial as Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/2002, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

Cláusula 15^a DA PUBLICAÇÃO

Parágrafo único - O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume, no prazo máximo de cinco (05) dias, a contar da data de sua assinatura.

Cláusula 16^a DO FORO

Parágrafo único - Fica eleito o foro da Justiça Comum Estadual, com sede na Comarca do Município de São Fernando/RN, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, depois de lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2021.07.0332
São Fernando/RN, de de 2021.

.....
MUNICÍPIO DE SÃO FERNANDO/RN
GENILSON MEDEIROS MAIA
PREFEITO MUNICIPAL

.....
CONTRATADO(A)

TESTEMUNHAS:

1.^a _____
CPF n.º

2.^a _____
CPF n.º